

Reporte de progreso

Nombre de la Organización:

Nombre del proyecto, si tiene:

Persona que completa el reporte:

Teléfono:

E-mail:

Total de fondos asignados:

Fecha de inicio:

Fecha de finalización:

Proyecto o metas organizacionales tal cual se indican en la propuesta inicial:

Nota a los beneficiarios: El objetivo de este informe es ayudar a comprender su progreso en el desarrollo de líderes, la movilización de los miembros de la comunidad y la creación de cambio sistémico.

Desarrollo de Liderazgo

1. ¿Cómo su organización desarrolló habilidades y liderazgo entre los miembros de la comunidad durante el año de los fondos asignados? Marque todas las actividades que aplican y subraye las estrategias prioritarias.

- Desarrolló habilidades en como organizar a la comunidad
- Desarrolló habilidades en las estructuras gubernamentales y la creación de políticas
- Desarrolló habilidades en el análisis del poder
- Proveyó educación sobre temas políticos
- Confirió responsabilidades de organización a los miembros de la comunidad
- Recibió capacitación formal basado en currículo de liderazgo
- Involucró a miembros de la comunidad como miembros de la Mesa Directiva o de Consejos Consultivos.
- Involucró a miembros de la comunidad en la planeación de campaña / acción
- Involucró a miembros de la comunidad en acciones
- Preparó a los miembros de la comunidad para cargos electivos o designados

Enumere los **principales** eventos o proyectos en los que las actividades antes mencionadas se produjeron e indica el número de participantes involucrados en cada uno. (Siéntase libre de utilizar el espacio que sea necesario.)

Organizando a la comunidad

2. Indique todos los niveles de gobierno / comunidad en los que su organización organizó durante el período de concesión de los fondos.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Vecindario | <input type="checkbox"/> Ciudad |
| <input type="checkbox"/> El Condado | <input type="checkbox"/> El Distrito Escolar |
| <input type="checkbox"/> Estado | <input type="checkbox"/> Nivel Federal |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

Trate de limitar las respuestas a las dos preguntas siguientes a una página de texto.

3. ¿Cuáles eran las metas de la(s) campaña(s) principal(es) o las iniciativas de cambio sistémico que su organización trabajó durante tiempo de la beca? ¿Qué se ha logrado respecto a esas metas?

4. ¿Cuáles son las funciones de los líderes comunitarios en estas campañas?
¿Cuáles estrategias de organización fueron las más efectivas?

5. ¿Cuántos nuevos líderes comunitarios se han desarrollado durante el tiempo de esta beca? ¿Cuál es el número total de líderes comunitarios que participan en sus campañas?

6. ¿Cómo su organización se comunica con sus integrantes? ¿Cómo ha compartido su trabajo y / o mejores prácticas con otras organizaciones? Marque todas la que apliquen.

Estrategias de difusión	Con los integrantes de la organización	Con organizaciones afines
Reunions cara a cara		
Llamadas telefónicas		
Alertas por correo electrónico		
Sitio web		
Reuniones del Grupo		
Juntas / foros públicos		
Publicaciones (boletines, notas sobre políticas, etc.)		
Otros (por favor especificar)		

7. Enliste las organizaciones socias o aliadas que colaboraron en su campaña(s) de cuestión política y explique los roles de cada uno.

8. Colaboración entre las organizaciones: Identificar las organizaciones o agencias con las que colaboraron durante el período de concesión, mediante las siguientes estrategias

Estrategia de colaboración	# de grupos	Nombres de los grupos (use el espacio que sea necesario)
Planear campañas juntos		
Entrenamiento juntos		
Ayuda en eventos públicos juntos		
Buscaron oportunidades de obtención de fondos juntos		

Capacidad Organizacional

9. ¿Cómo creó su organización capacidad organizacional durante el período de concesión? Por favor, marque todas las opciones que apliquen.

- Contrató personal nuevo
- Capacitación del personal o de desarrollo
- Capacitación para la Mesa Directiva o desarrollo, incluyendo...
 - Entrenamiento de responsabilidad fiscal
 - Entrenamiento de recaudación de fondos
 - Planificación estratégica / evaluación de necesidades
 - Reclutó miembros representativos de la comunidad para la Mesa Directiva
- Mejoró los sistemas de información
- Marketing / actividades de difusión
- Colaboración y cooperación para el desarrollo
- Actividades de evaluación formal
- Otros (por favor especificar): _____

10. ¿Hay algo más que le gustaría que supiéramos acerca de su proyecto u organización?

Presupuesto: Por favor adjunte un informe que muestre los ingresos previstos y actuales y los gastos para el proyecto durante el tiempo de la beca y explique las variaciones significativas en el presupuesto vs real. Por favor, indique otros fondos captados hacia este proyecto dado que la beca de la Fundación McCune no debe superar el 50 por ciento del presupuesto del proyecto.

Ejemplo de Informe del Presupuesto

(Este es un ejemplo del informe financiero que puede utilizar o no dude en utilizar su propio formulario siempre y cuando contenga las mismas columnas y los datos de ingresos y gastos.)

Fechas del Presupuesto: _____

	Fuentes de ingreso	Monto de Ingresos proyectados en la propuesta inicial	Actual
	Beca de McCune Foundation		
	Total de Ingreso		
	Gastos		
	Total de Gastos		

Notas Explicativas: